

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол от 20.12.2016 № 9
Председатель *З* Е.Ю. Зими́на



**Порядок
об организации платных
образовательных и иных услуг
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
№ 20 г. Липецка**

1.1 Порядок предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 20 г. Липецка (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования РФ от 13.01.2014 № 8 «"Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"»;
- Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
- Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

1.2 Настоящий Порядок определяет условия оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг, а также порядок расходования полученных денежных средств муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 20 г. Липецка.

1.3 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 20 г. Липецка (далее ДООУ) может оказывать платные дополнительные

образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, и иные услуги (далее - Услуга) за счет средств заказчика с целью всестороннего удовлетворения потребностей потребителей.

1.4 Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой ДООУ.

1.5 Услуги предоставляются с целью:

- расширения спектра образовательных и иных услуг;
- удовлетворения запросов потребителей в получении дополнительного образования;
- развития интеллектуальных и творческих способностей детей;
- физического развития и укрепления здоровья потребителей;
- повышения уровня оплаты труда работников;
- совершенствование учебно-материальной базы учреждения и др.

1.6. Перечень Услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ:

- обучение дошкольников спортивным видам плавания;
- обучение детей раннему чтению;
- обучение дошкольников нетрадиционным способам изобразительной деятельности;
- обучение дошкольников элементам хореографии;
- обучение дошкольников английскому языку;
- обучение дошкольников степ-аэробики;
- интеллектуальное развитие детей;
- группа продленного пребывания воспитанников ДООУ;
- обучение робототехнике
- обучение игре в шахматы
- обучение дошкольников вокальному пению

1.7. ДООУ оказывает Услуги на основании заключенного договора.

1.8. ДООУ по окончании дополнительных услуг не выдает документа об образовании по данной услуге.

2. Основные понятия, применяемые в Порядке

2.1 Основные понятия, применяемые в Порядке:

- Заказчик - организация или гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий Услугу для себя или несовершеннолетних граждан.

- Потребитель - организация или несовершеннолетний гражданин, получающий Услугу.

- Исполнитель - ДООУ, оказывающее Услугу Потребителю по реализации дополнительных образовательных программ и иных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ на основании заключенного договора с Заказчиком.

- Услуга - деятельность Исполнителя, направленная на удовлетворение потребностей Потребителя и исполнение обязательств по договору заключенным с Заказчиком.

3. Организация Услуг

3.1 Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент потребителей;
- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья потребителей;
- указать в Уставе Учреждения перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления
- обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДООУ, уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках освоения, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Услуге сведения.

3.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между Заказчиком и Исполнителем. Договор заключается в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.3 Исполнитель обязан:

- издать приказ о порядке предоставления платных Услуг (в случае предоставления льгот потребителю ДООУ прописывает льготную категорию и размер льгот);

- издать приказ об организации Услуги (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг);
- утвердить график работы, калькуляцию (смета) затрат на проведение услуг, в случае необходимости утвердить дополнительные образовательные программы;
- соблюдать утвержденные им планы, время оказания Услуги;
- заключить договор на оказание Услуги с Заказчиком, либо с лицом, оказывающим услугу;
- оказать Услугу в порядке и сроки, оговоренные договором;
- выдать Заказчику документ, подтверждающий оплату Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставить Заказчику акты оказанных услуг за отчетный период;
- контроль за качеством оказания Услуги.
- разместить в информационном уголке информацию об Услугах, графике оказания Услуг, кто их оказывает;
- вести книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг»;
- осуществлять контроль за качеством предоставляемых Услуг;
- вести учет и контроль за начислением оплаты лицам, оказывающим Услуги.

4. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату услуги.

4. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания Услуг

- 4.1. Стоимость Услуги определяется на основании заключенного договора.
- 4.2. ДОО предоставляет льготы по оплате за платные образовательные услуги многодетным семьям и детям – инвалидам в размере 50%
- 4.3. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.
- 4.4. Расходование привлеченных средств (поступления от оказания платных услуг, добровольные пожертвования родителей и сторонних организаций, поступления от сдачи металлолома и иные поступления) осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово -

хозяйственной деятельности учреждения, на улучшение материально - технической базы, на реализацию мероприятий, направленных на повышение квалификации работников, оплату труда, премирование работников учреждения, выплаты страховых взносов, оплату государственных пошлин, штрафов, пеней и иных налоговых платежей, а также текущий ремонт, услуги по обслуживанию имущества и прочие услуги, в рамках функционирования и деятельности учреждения.

4.5. Учет Услуг осуществляется в соответствии с приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков в оказании Услуг, оказания их не в полном объеме, предусмотренном, в том числе, дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему и Потребителю в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящий Порядок является обязательным для исполнения муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 20 г. Липецка.

6.2.Персональную ответственность за деятельность ДООУ по осуществлению платных дополнительных образовательных и иных услуг несет руководитель образовательного учреждения.

