

СОГЛАСОВАНО

Председателем департамента образования  
администрации г. Липецка  
Бедровой С.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДООУ № 20 г. Липецка  
Некрасова М. А.  
Приказ от 30.05.22 № 53

Название проекта: Оптимизация процесса приема и зачисления вновь поступивших воспитанников в ДООУ

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: Совет родителей ДООУ.
2. Владелец процесса: ДООУ № 20 г. Липецка.
3. Название процесса: прием воспитанника в ДООУ.
4. Границы процесса: от обращения родителя до зачисления воспитанника в ДООУ.
5. Руководитель проекта: М. А. Некрасова, заведующая ДООУ №20 г. Липецка.
6. Команда проекта: Некрасова М.А., заведующая ДООУ №20 г. Липецк; Калинина Е.С., делопроизводитель Смольянинова Г.В.; медицинская сестра Карпенко Е.В., ведущий бухгалтер

2. Обоснование выбора

Разработка проекта вызвана проблемами:  
- потеря большого количества времени при сборе необходимых документов и оформлении личных дел детей;  
- нерациональное использование рабочего времени сотрудниками из-за большого потока родителей;  
- отсутствие стандарта (чек-листа) для приема воспитанника в ДООУ.

3. Цели и плановый эффект

| Наименование цели  | Текущий показатель | Целевой показатель |
|--|--------------------|--------------------|
| 1. Сокращение времени при оформлении личных дел воспитанников при поступлении в ДООУ, мин. | 180                | 15                 |
| 2. Сокращение времени ожидания родителями в очереди, мин.                                  | 30                 | 5                  |
| 3. Увеличение количества удовлетворенных родителей, %.                                     | 10                 | 100                |

- Эффект: 1. Повышение удовлетворенности родителей при прохождении процесса поступления ребенка в ДООУ.  
2. Экономия времени сотрудников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.  
3. Улучшение психологического микроклимата коллектива ДООУ.  
4. Разработка стандарта (чек-листа) для приема воспитанника в ДООУ.

4. Ключевые события проекта

1. Разработка и согласование проекта с руководством учреждения с 30.05.2022 по 06.06.2022 г.г.
2. Анализ текущей проекта с 06.06.2022 по 10.06.2022 г.г.
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса с 14.06.2022 по 20.06.2022 г.г.
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 20.06.2022 по 27.06.2022 г.г.
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) с 27.06.2022 по 01.07.2022 г.г.
6. Реализация плана мероприятий с 04.07.2022г. по 30.09.2022 г.г.
7. Закрытие проекта 30.09.2022 г.
8. Мониторинг стабильности результатов с 01.10.2022 по 30.12.2022 г.г.