Администрация города Липецка
Департамент образования
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №20 г. Липецка

ПРОЕКТ: «Оптимизация процесса организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

СОГЛАСОВАНО
Председателем департамента образования
администрации г. Липецка
_____ Бедровой С.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ДОУ № 20 г. Липецка
_____ Некрасова М.А.

Название проекта: «Оптимизация процесса организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: заведующая ДОУ № 20 г. Липецка Некрасова М.А.
2. Владелец проекта: заведующая ДОУ № 20 г. Липецка Некрасова М.А.
3. Название процесса: организация предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ.
4. Границы процесса: от изучения спроса и определения предполагаемого контингента воспитанников до организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг.
5. Руководитель проекта: заместитель заведующей Блохина А.А.
6. Команда проекта: старший воспитатель Калинина Е.С., воспитатель Голышева С.В., воспитатель Мячина Е.М.

2. Обоснование выбора

1. Длительный и трудоемкий процесс обработки информации на бумажном носителе, полученном от родителей (законных представителей), для формирования предварительных списков обучающихся, по дополнительным платным образовательным программам.
2. Вовлечение большого количества людей в процесс предоставления дополнительных платных образовательных услуг.
3. Дублирование действий.

Риски:

1. Рост цен на расходные материалы, необходимые для предоставления дополнительных платных услуг и, как следствие, увеличение платы за обучение и снижение спроса на реализацию дополнительной общеразвивающей программы.
2. Конкуренция

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Ед. измерения	Текущие показатели	Целевой показатель
Сокращение временных затрат на подготовку и ведение документооборота при организации платных образовательных услуг в ДОУ	мин.	120	20
Увеличение количества предлагаемых дополнительных платных общеразвивающих программ, внесенных в АИС «Навигатор дополнительного образования»	кол-во	8	13
Снижение затрат на предоставление платных образовательных услуг в ДОУ на 15%	руб.	8158,00	6935,00
Экономия денежных средств от предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ на 15%	руб.	4442,00	5665,00

Эффекты:

1. Экономия времени при подготовке в организации и оказании платных образовательных услуг.
2. Расширение спектра предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.
3. Передача информации по электронным формам связи.
4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) открытостью, полнотой и доступностью информации об оказании платных образовательных услуг в ДОУ.

4. Ключевые события

1. Разработка и согласование проекта с руководителем учреждения с 01.08.2022 по 11.08.2022
2. Анализ текущей ситуации проекта. Разработка карты текущего состояния процесса с 12.08.2022 по 17.08.2022
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса с 18.08.2022 по 23.08.2022
4. Выявление коренных причин, формирование предложений по их решению с 24.08.2022 по 26.08.2022
5. Защита выбранных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) с 29.08.2022 по 31.08.2022
6. Реализация плана мероприятий с 01.09.2022 по 16.09.2022
7. Контроль и стандартизация результатов с 19.09.2022 по 26.09.2022
8. Закрытие проекта 27.09.2022
9. Мониторинг стабильности результатов с 03.10.2022 по 01.11.2022

presentation-creation.ru

ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчик проекта: заведующая ДОУ № 20 г. Липецка Некрасова М.А.

Границы процесса: от изучения спроса и определения предполагаемого контингента воспитанников до организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг

Руководитель проекта: заместитель заведующей Блохина А.А.

Команда проекта: Голышева С.В., воспитатель;
Мячина Е.М., воспитатель;
Целых Н.А., педагог - психолог;

presentation-creation.ru

ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

ГРАНИЦЫ ПРОЕКТА

от изучения спроса и определения предполагаемого контингента воспитанников до организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг

ЗАКАЗЧИК И РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Некрасова Мария Александровна, заведующая ДОУ

КОМАНДА ПРОЕКТА

Мячина Елена Михайловна
воспитатель

Целых Нина Александровна
педагог – психолог

Голышева Светлана Викторовна
воспитатель

presentation-creation.ru

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Разработка проекта вызвана проблемами:

- длительный и трудоемкий процесс обработки информации на бумажном носителе, полученном от родителей (законных представителей), для формирования предварительных списков обучающихся, по дополнительным платным образовательным программам
- вовлечение большого количества людей в процесс предоставления дополнительных платных образовательных услуг
- ограничение массовых мероприятий для родителей (законных представителей) с целью информирования о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ

presentation-creation.ru

РИСКИ

. Рост цен на расходные материалы, необходимые для предоставления дополнительных услуг, и как следствие, увеличение платы за обучение и снижение спроса на реализацию дополнительной общеразвивающей программы.

. Конкуренция.

presentation-creation.ru

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

1. Сокращение временных затрат на подготовку и ведение документооборота при организации платных образовательных услуг в ДОУ

2. Увеличение количества предлагаемых дополнительных платных общеразвивающих программ, внесенных в АИС «Навигатор дополнительного образования»

3. Снижение затрат на предоставление платных образовательных услуг в ДОУ

4. Экономия денежных средств от предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ

presentation-creation.ru

ЭФФЕКТ ПРОЕКТА

1. Экономия времени при подготовке в организации и оказании платных образовательных услуг

2. Расширение спектра предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг

3. Передача информации по электронным формам связи

4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) открытостью, полнотой и доступностью информации об оказании платных образовательных услуг в ДОУ

presentation-creation.ru

КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1 Фаза

Разработка и согласование проекта с руководством учреждения с 01.08.2022 по 11.08.2022

2 Фаза

Анализ текущей ситуации проекта. Разработка карты текущего состояния проекта с 12.08.2022 по 17.08.2022

3 Фаза

Разработка карты идеального и целевого состояния процесса с 18.08.2022 по 23.08.2022

4 Фаза

Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению с 24.08.2022 по 26.08.2022

5 Фаза

Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) с 29.08..2022 по 31.08.2022

6 Фаза

Реализация плана мероприятий с 01.09.2022 по 16.09.2022

7 Фаза

Контроль и стандартизация результатов с 19.09.2022 по 26.09.2022

8 Фаза

Закрытие проекта с 27.09.20202

9 Фаза

Мониторинг стабильности результатов с 03.10.2022 по 01.11.2022

presentation-creation.ru

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ»

ВХОД

Шаг 1
1 2
Воспитатель
Изучение спроса (анкетирование, сбор данных по платным дополнительным ОУ)
3-5 дней

Шаг 2
1
Заместитель заведующей
Обработка данных (выявление спроса на платные дополнительные ОУ, выявление возрастных категорий детей)
1-3 дня

Шаг 3
Бухгалтер
Калькуляция на все виды платных дополнительных ОУ
5 дней

Шаг 4
1
Заведующая
Согласование списка и стоимости платных дополнительных ОУ
1 день

Шаг 5
3
Заместитель заведующей
Анализ согласованного списка по платным дополнительным ОУ
1 день

Шаг 6
Воспитатель
Ознакомление родителей со стоимостью дополнительных ОУ, корректировка списка
1 день

Шаг 7
1
Заместитель заведующей
Обработка итогового списков с кол-вом детей
1-3 дня

Шаг 8
Делопроизводитель
Подготовка пакета документов для родителей (заявление, договор)
1 день

Шаг 9
1
Воспитатель
Работа с родителями по заполнению документов и предоставлению копий необходимых документов
3-5 дней

Шаг 10
1
Делопроизводитель
Издание приказа на зачисление детей по каждой дополнительной услуге. Внесение данных детей в «Навигатор ДО»
7-10 дней

Шаг 11
Бухгалтерия
Внесение данных детей в 1С. Формирование реестра с квитанциями на оплату
3 дня

Шаг 12
4
Педагоги доп. образования
Ознакомление со списком детей, подготовка списка пособий и материалов, разработка РП
7-10 дней

Шаг 13
3
Заведующая
Согласование списка пособий и материалов
1 день

Шаг 14
Бухгалтерия
Работа с поставщиком по заказу товаров для платных доп. ОУ. Составление договора.. Оплата счета.
3-5 дней

Шаг 15
Заместитель заведующей по АХЧ
Получение товара для оказания платных доп. ОУ, Распределение к выдаче и хранению.
1 день

ВЫХОД

1 **Потеря времени**

2 **Трата денежных средств на бумажный носитель**

3 **Ненужная передача документов**

4 **Трата денежных средств на материал и пособия**

ВПП (время протекания процесса) – от 39 до 55 дней

presentation-creation.ru

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

НЕ ВЫЯВЛЕНЫ

1 **Потеря времени**

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОБЛЕМ:

1 **Потеря времени**

2 **Трата денежных средств на бумажный носитель**

3 **Ненужная передача документов**

4 **Трата денежных средств на материал и пособия**

presentation-creation.ru

«Диаграмма связей»

Длительный сбор документов для зачисления воспитанников
3-5 дней

Продолжительное изучение спроса
3-5 дней

Долгий период времени на составление калькуляции
5 дней

НЕЭФФЕКТИВНЙ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Длительная подготовка приказа о зачислении воспитанников
7-10 дней

Длительная подготовка списка пособий и материалов
3-5 дней

Длительное внесение данных воспитанников в 1С и АИС «Навигатор ДО»
7-10 дней

Продолжительная обработка данных и повторяющееся работа со списками воспитанников

presentation-creation.ru

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ»

ВХОД

Шаг 1
Воспитатель
Изучение спроса (анкетирование, сбор данных по платным дополнительным ОУ)
1-2 дня

Шаг 2
Заместитель заведующей
Обработка данных (выявление спроса на платные дополнительные ОУ, выявление возрастных категорий детей)
1 день

Шаг 3
Бухгалтер
Калькуляция на все виды платных дополнительных ОУ
5 дней

Шаг 4
Заведующая. .Заместитель заведующей
Согласование списка и стоимости платных дополнительных ОУ
1 день

Шаг 5
Воспитатель
Ознакомление родителей со стоимостью дополнительных ОУ, корректировка списка
1 день

Шаг 6
Заместитель заведующей
Обработка итогового списков с кол-вом детей
1 день

Шаг 7
Делопроизводитель
Подготовка пакета документов для родителей (заявление, договор)
1 день

Шаг 8
Воспитатель
Работа с родителями по заполнению документов и предоставлению копий необходимых документов
1-3 дня

Шаг 9
Делопроизводитель
Издание приказа на зачисление детей по каждой дополнительной услуге. Внесение данных детей в «Навигатор ДО»
3-5 дней

Шаг 10
Бухгалтерия
Внесение данных детей в 1С. Формирование реестра с квитанциями на оплату
3 дня

Шаг 11
Педагоги доп. образования
Ознакомление со списком детей, подготовка списка пособий и материалов, разработка РП
3-5 дней

Шаг 12
Бухгалтерия
Работа с поставщиком по заказу товаров для платных доп. ОУ. Составление договора.. Оплата счета.
3-5 дней

Шаг 13
Заместитель заведующей по АХЧ
Получение товара для оказания платных доп. ОУ, Распределение к выдаче и хранению.
1 день

ВЫХОД

ВПП (время протекания процесса) – от 25 до 34 дней

presentation-creation.ru

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ»

ВХОД

Шаг 1
Воспитатель
Изучение спроса (анкетирование, сбор данных по платным дополнительным ОУ)
1 день

Шаг 2
Заместитель заведующей
Обработка данных (выявление спроса на платные дополнительные ОУ, выявление возрастных категорий детей)
1 день

Шаг 3
Бухгалтер
Калькуляция на все виды платных дополнительных ОУ и согласование стоимости
3 дня

Шаг 4
Делопроизводитель
Подготовка пакета документов для родителей (заявление, договор)
1 день

Шаг 5
Воспитатель
Работа с родителями по заполнению документов и предоставлению копий необходимых документов
1 день

Шаг 6
Делопроизводитель
Издание приказа на зачисление детей по каждой дополнительной услуге. Внесение данных детей в «Навигатор ДО»
3 дня

Шаг 7
Бухгалтерия
Внесение данных детей в 1С. Формирование реестра с квитанциями на оплату
1 день

Шаг 8
Педагоги доп. образования
Ознакомление со списком детей, подготовка списка пособий и материалов, разработка РП
3 дня

Шаг 9
Бухгалтерия
Работа с поставщиком по заказу товаров для платных доп. ОУ. Составление договора.. Оплата счета.
2 дня

Шаг 10
Заместитель заведующей по АХЧ
Получение товара для оказания платных доп. ОУ, Распределение к выдаче и хранению.
1 день

ВЫХОД

ВПП (время протекания процесса) – 18 дней

presentation-creation.ru

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ

№ п/п	Проблема	Первопричина	Решение	Экономия времени
1	Длительный и трудоемкий процесс обработки информации на бумажном носителе, полученном от родителей (законных представителей), для формирования предварительных списков обучающихся, по дополнительным платным образовательным программам	Трата большого количества времени на опрос родителей и подготовку ими необходимых документов. Большой поток бумажной документации Перебои в работе системы АИС «Навигатор ДО».	Налаживание более эффективной системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Создание онлайн-опросника Уменьшении перебоев в работе системы «Навигатор ДО»	от 4 до 9 дней
2	Вовлечение большого количества людей в процесс предоставления дополнительных платных образовательных услуг	Неэффективное распределение обязанностей между сотрудниками ДОУ	Перераспределение обязанностей между сотрудниками.	от 14 до 21 дня
3	Ограничение массовых мероприятий для родителей (законных представителей) с целью информирования о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ	Ограничения и запреты, обеспечивающие комплекс мероприятий в связи с коронавирусом (COVID-19)	Снятие ограничений	

presentation-creation.ru

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ»

№ п/п	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Сроки
1	Длительный и трудоемкий процесс обработки информации на бумажном носителе, полученном от родителей (законных представителей), для формирования предварительных списков обучающихся, по дополнительным платным образовательным программам.	Трата большого количества времени на опрос родителей и подготовку ими необходимых документов. Большой поток информации на бумажных носителях. Перебои в работе системы АИС «Навигатор ДО».	Разработка более эффективной системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Создание ондайн-опросника в Google форме Составление обращения-претензии с описанием проблем в работе	Воспитатели всех возрастных групп Заместитель заведующей Блохина А.А. Делопроизводитель Калинина Е.С.	19.09.2022-26.09.2022 19.09.2022-26.09.2022 22.09.2022
2	Вовлечение большого количества людей в процесс предоставления дополнительных платных образовательных услуг	Неэффективное распределение обязанностей между сотрудниками ДОУ	Проведение совещания на тему: «Эффективная организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДО», в ходе которого перераспределяются обязанности участников процесса и временные границы выполнения поручений	Заведующая Некрасова М.А. Заместитель заведующей Блохина А.А.	21.09.2022
3	Ограничение массовых мероприятий для родителей (законных представителей) с целью информирования о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ	Ограничения и запреты, обеспечивающие комплекс мероприятий в связи с коронавирусом (COVID-19)	Увеличение профилактических мероприятий, направленных на здоровосбереженье сотрудников и воспитанников ДОУ	Мед. сестра Смольянинова Г.В. Воспитатели всех возрастных групп	В течение всего проекта

presentation-creation.ru

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

«Оптимизация процесса организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ»

Было:	Стало:
На подготовку и ведение документооборота при организации платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ требовалось 120 минут	Уменьшение временных затрат до 20 минут
8 дополнительных платных общеразвивающих программ, внесенных в АИС «Навигатор»	Увеличение платных общеразвивающих программ до 13
Денежные затраты на предоставление платных дополнительных образовательных 8158 руб.	Уменьшение затрат до 6935 руб.
Экономия денежных средств от предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ составляет 4442 руб.	Экономия денежных средств от предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ составляет 5665 руб.

presentation-creation.ru

ЧЕК-ЛИСТ
организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ

1. Создание опроса в Google форме ✓

2. Распространение в родительских чатах ссылки для прохождения онлайн-опроса ✓

3. Анализ результатов опроса и составление списка востребованных услуг ✓

4. Калькуляция платных дополнительных образовательных услуг ✓

5. Согласование с руководителем перечня платных дополнительных слуг и их стоимости ✓

6. Ознакомление родителей со стоимостью платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ ✓

7. Подготовка и сбор документов, необходимых для зачисления воспитанников на платные дополнительные образовательные услуги ✓

8. Издание приказа о зачисление детей на платные дополнительные образовательные услуги ✓

9. Внесение данных воспитанников в АИС «Навигатор ДО» ✓

10. Внесение данных воспитанников в 1С ✓

11. Разработка РП ✓

12. Подготовка списка необходимых пособий и материалов ✓

13. Заказ и получение от поставщика товара пособий и материала, необходимых для осуществление дополнительных платных образовательных услуг ✓

presentation-creation.ru