Администрация города Липецка
Департамент образования
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №20 г. Липецка

Проект:
«Оптимизация процесса первичного приема и зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

СОГЛАСОВАНО

Председателем департамента образования администрации г. Липецка

_____ Бедровой С.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ № 20 г. Липецка

_____ Некрасова М. А.

Название проекта: «Оптимизация процесса приема и зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: заведующая ДОУ № 20 г. Липецка Некрасова М.А.
2. Владелец процесса: заведующая ДОУ № 20 г. Липецка Некрасова М.А.
3. Название процесса: прием воспитанников в ДОУ
4. Границы процесса: от обращения родителей до зачисления воспитанника в ДОУ
5. Руководитель проекта: М. А. Некрасова, заведующая ДОУ №20 г. Липецка.
6. Команда проекта: Некрасова М.А. заведующая ДОУ №20 г. Липецка, Калинина Е.С. делопроизводитель, Смольянинова Г.В. медицинская сестра, Карпенко Е.В. ведущий бухгалтер

2. Обоснование выбора

Разработка проекта вызвана проблемами:
- потеря большого количества времени при сборе необходимых документов и оформлении личных дел детей;
- не рациональное использование рабочего времени сотрудниками из-за большого потока родителей;
- отсутствие стандарта (чек-листа) для приема воспитанника в ДОУ.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени при оформлении личных дел воспитанников при поступлении в ДОУ, мин.	180	15
2. Сокращение времени ожидания родителями в очереди, мин.	30	5
3. Увеличение количества удовлетворенных родителей, %.	10	100

Эффект: 1. Повышение удовлетворенности родителей при прохождении процесса поступления ребенка в ДОУ.
2. Экономия времени сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Улучшение психологического микроклимата коллектива ДОУ.
4. Разработка стандарта (чек-листа) для приема воспитанника в ДОУ.

4. Ключевые события проекта

1.Разработка и согласование проекта с руководством учреждения с 16.05.2022 по 20.05.2022
2. Анализ текущей ситуации проекта. Разработка карты текущего состояния процесса с 23.05.2022 по 27.05.2022
3.Разработка карты идеального и целевого состояния процесса с 30.05.2022 по 06.06.2022
4.Выявление коренных причин, формирование предложений по их решению 07.06.2022 по 09.06.2022
5.Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) с 13.06.2022 по 17.06.2022
6. Реализация плана мероприятий с 20.06.2022г. по 29.07.2022
7. Закрытие проекта 01.08.2022
8. Мониторинг стабильности результатов с 02.08.2022 по 31.08.2022

ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчик проекта: заведующая ДОУ № 20 г. Липецка Некрасова М.А.

Границы процесса: от обращения родителя до зачисления воспитанника в ДОУ

Руководитель проекта: Некрасова М.А., заведующая ДОУ № 20 г. Липецка

Команда проекта: Некрасова М.А., заведующая;
Калинина Е.С., делопроизводитель;
Смольянинова Г.В., медицинская сестра;
Карпенко Е.В., ведущий бухгалтер.

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Разработка проекта вызвана проблемами:

- потеря большого количества времени при сборе необходимых документов и оформления личных дел детей
- нерациональное использование рабочего времени сотрудниками из-за большого потока родителей
- отсутствие стандарта (чек-листа) для приема воспитанников в ДОУ

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

1. Сокращение времени при оформлении личных дел воспитанников при поступлении в ДОУ, до 15 минут

2. Сокращение времени ожидания родителями в очереди, до 5 минут

3. Увеличение количества удовлетворенных родителей, до 100%

ЭФФЕКТ ПРОЕКТА

1. Повышение удовлетворенности родителей при прохождении процесса поступления ребенка в ДОУ

2. Экономия времени сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

3. Улучшение психологического микроклимата коллектива ДОУ

4. Разработка стандарта (чек-листа) для приема воспитанников в ДОУ

КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1 Фаза

Разработка и согласование проекта с руководством учреждения с 16.05.2022 по 20.05.2022

2 Фаза

Анализ текущей ситуации проекта. Разработка карты текущего состояния процесса с 23.05.2022 по 27.05.2022

3 Фаза

Разработка карты идеального и целевого состояния процесса с 30.05.2022 по 06.06.2022

4 Фаза

Выявление коренных причин, формирование предложений по их решению с 07.06.2022 по 09.06.2022

5 Фаза

Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) с 13.06.2022 по 17.06.2022

6 Фаза

Реализация плана мероприятий с 20.06.2022г. по 29.07.2022

7 Фаза

Закрытие проекта 01.08.2022

8 Фаза

Мониторинг стабильности результатов с 02.08.2022 по 31.08.2022

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса первичного приема и зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ»

ВХОД

Шаг 1
Родитель
Входит в здание ДОУ и озвучивает цель визита охраннику
5 мин.

Шаг 2 (1)
Охранник
Направляет к заведующей
5 мин.

Шаг 3 (2)
Родитель
Поиск родителем нужного кабинета
5 мин.

Шаг 4 (1) (3)
Заведующая
Личный прием родителей
20 мин.

Шаг 5 (1) (3)
Делопроизводитель
Регистрирует направление, предоставляет список документов для оформления ребенка в детский сад, отправляет к медсестре
20 мин.

6 Шаг (2) (3)
Медсестра
Информирует родителей о прохождении медицинской комиссии
20 мин.

7 Шаг (1)
Родитель
Подготавливает нужный пакет документов, возвращается к заведующей
60 мин.

8 Шаг (1)
Заведующая
Принимает пакет документов, беседует; направляет к делопроизводителю
10 мин.

9 Шаг (1) (3)
Делопроизводитель
Делает приказ на зачисление ребенка в ДОУ, отправляет в бухгалтерию
20 мин.

10 Шаг (3)
Бухгалтерия
Выдает квитанцию и отправляет к выходу
15 мин.

ВЫХОД

(1) **Временные потери из-за отсутствия алгоритма действий сотрудников в процессе первичного приема родителей для зачисления в детский сад**

(2) **Потеря времени родителей при поиске нужных кабинетов**

(3) **Временные потери родителей при ожидании**

ВПП (время протекания процесса) – 180 мин.

МЕТОД «5 Почему?»

Длительность подготовки документов и приема воспитанника ДОУ

1 Почему
Длительность приема воспитанников

2 Почему
Нет на месте специалиста, который дает информацию какие необходимы документы при поступлении ребенка в ДОУ

3 Почему
Низкая информированность родителей

4 Почему
Нет шаблонов документов

5 Почему
Нет на сайте ДОУ информации по приему воспитанников в ДОУ

ДИАГРАММА ИСИКАВЫ
(анализ причинно-следственных связей)

Человеческий фактор

Стремление родителей максимально быстро оформить документы

Скорость работы специалиста

Невнимательность, большой объем данных

Потеря времени при сборе документов и оформление личных дел детей и не рациональное использование рабочего времени сотрудниками

Изготовление копий документов

Неоднократное посещение одних и тех же кабинетов

Место ожидания посетителей в ДОУ

Ограниченность использования ЕИС большим количеством пользователей

Неслаженность работы специалистов

Отсутствие алгоритма действий сотрудников ДОУ

Окружающая среда

Процесс

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

НЕ ВЫЯВЛЕНЫ

НЕ ВЫЯВЛЕНЫ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОБЛЕМ:

1.Временные потери из-за отсутствия алгоритма действий сотрудников в процессе первичного приема родителей для зачисления в детский сад

2. Потеря времени родителей при поиске нужных кабинетов и группы.

3. Временные потери родителей при ожидании

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса первичного приема и зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ»

ВХОД

Шаг 1

Голосовой помощник
Информирует родителей по телефонной связи, о наличии направления о зачислении воспитанника в ДОУ, и сбора необходимого пакета документов размещенного на сайте ДОУ
1 мин.

Шаг 2

Родитель
Входит в здание ДОУ и озвучивает цель визита охраннику, идет в кабинет делопроизводителя
2 мин.

Шаг 3

Делопроизводитель
Регистрирует направление, проверяет пакет документов предоставленный родителями для оформления ребенка в детский сад, приглашает медсестру для проверки медицинской карты
5 мин.

Шаг 4

Заведующая
Дает распоряжение о создание приказа о зачислении воспитанника
1 мин.

ВЫХОД

ВПП (время протекания процесса) – 9 мин.

КАРТА ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса первичного приема и зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ»

ВХОД

Шаг 1

Делопроизводитель
Информирование родителей по телефонной связи, о наличии направления о зачислении воспитанника в ДОУ, и сбора необходимого пакета документов расположенного на сайте ДОУ
1-2 **мин.**

Шаг 2

Родитель
Входит в здание ДОУ и озвучивает цель визита охраннику, идет в кабинет заведующей
1-2 мин.

Шаг 3

Заведующая
Личный прием родителей, регистрация направления, направляет к делопроизводителю
2-3 мин.

Шаг 4

Делопроизводитель
Проверяет пакет документов предоставленный родителями для оформления ребенка в детский сад, направляет к медсестре
3-4 **мин.**

Шаг 5

Медсестра
Проверяет наличие пройденной медицинской комиссии
2 мин.

6 Фаза

Заведующая
Дает распоряжение о создание приказа о зачислении воспитанника
2 мин.

ВЫХОД

ВПП (время протекания процесса) – 15 мин.

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ

№ п/п	Проблема	Первопричина	Решение	Экономия времени
1	Временные потери из-за отсутствия алгоритма действий сотрудников в процессе первичного приема родителей для зачисления в детский сад	Отсутствие алгоритма действий сотрудников ДОУ	Создан алгоритм действий сотрудников ДОУ	минуты
2	Потеря времени при поиске родителями нужных кабинетов	Отсутствие установленных таблиц с информацией расположения групп и кабинетов	Установлено табло с информацией расположения групп и кабинетов	5 минут
3	Временные потери родителей при ожидании	Отсутствие информации для родителей по перечню документов для оформления в детский сад	Размещены на сайте ДОУ перечень документов для родителей по оформлению ребенка в детский сад	25 минут

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

«Оптимизация процесса первичного приема и зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ»

№ п/п	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Сроки
1	Временные потери из-за отсутствия алгоритма действий сотрудников в процессе первичного приема родителей для зачисления в детский сад	Дежурный затрудняется в правильности своих действий	Создание алгоритма действий дежурного	Алгоритм действий дежурного	Калинина Е.С., делопроизводитель	с 20.06.2022 по 24.06.2022
		Делопроизводитель затрудняется в правильности своих действий	Создание алгоритма действий делопроизводителя	Алгоритм действий делопроизводителя	Калинина Е.С., делопроизводитель	с 27.06.2022 по 01.07.2022
2	Потеря времени при поиске родителями нужных кабинетов	Отсутствие таблицы (табло) с нумерацией кабинетов	Установка таблицы (табло) с нумерацией кабинетов	(табло) с нумерацией кабинетов	воспитатели	с 20.06.2022 по 24.06.2022
		Отсутствие навигации с информацией о нумерации кабинетов, нумерация кабинетов	Установка навигации с информацией о нумерации кабинетов, нумерация кабинетов	Навигация с информацией о нумерации кабинетов, нумерация кабинетов	РКО Ярапов М.В.	с 01.07.2022 по 15.07.2022
3	Временные потери родителей при ожидании	Отсутствие информации для родителей по перечню документов для оформления в детский сад	Создание буклетов с информацией для родителей по перечню документов для оформления в детский сад	Буклеты с информацией для родителей по перечню документов для оформления в детский сад	Калинина Е.С., делопроизводитель	с 18.07.2022 по 29.07.2022

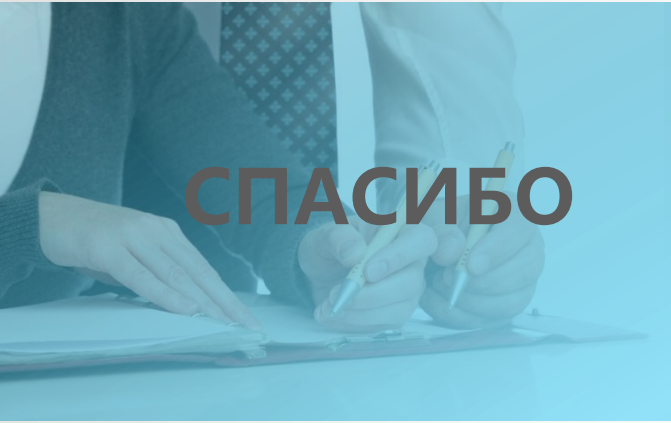
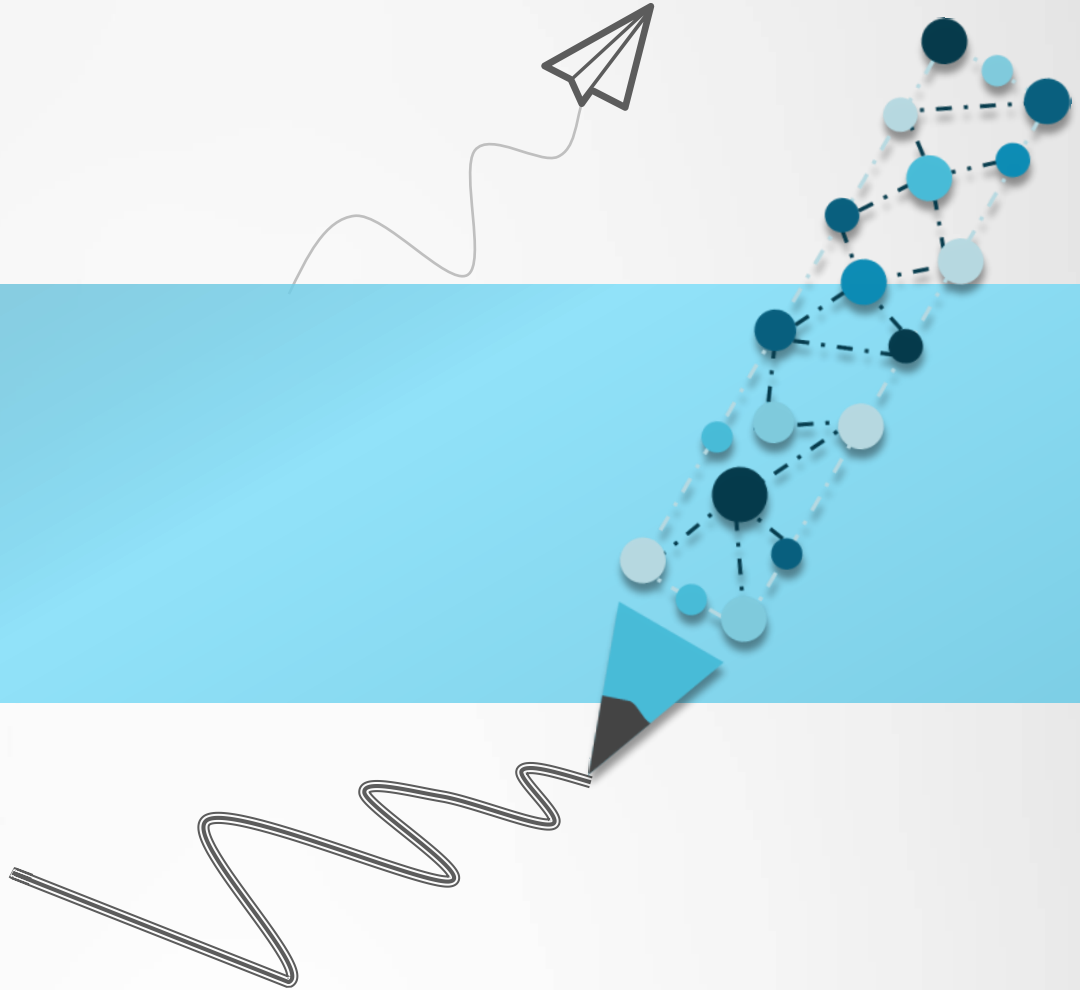
ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

«Оптимизация процесса первичного приема и зачисления вновь поступивших воспитанников в ДОУ»

Было:	Стало:
Низкая удовлетворенность родителей процессом оформления ребенка в ДОУ (10% от общего числа родителей)	Повышение удовлетворенности родителей до 100%
Большие временные потери сотрудников ДОУ на оформление личных дел воспитанников (180 минут)	Сокращение временных затрат до 15 минут
Отсутствие алгоритма действий сотрудников в процессе зачисления в детский сад	Разработка чек-листа. Улучшение микроклимата в коллективе ДОУ
Трата времени родителей на ожидание в процессе зачисления ребенка (30 минут)	Сокращение времени на ожидание родителями до 5 минут

ЧЕК-ЛИСТ
для приема воспитанников в ДОУ

- Выгрузка направлений детей из электронной системы БАРС
- Информирование родителей о наличии направления ребенка для зачисления в ДОУ и сбора необходимого пакета документов размещенного на сайте ДОУ (http://mdou20.ru)
- Прием родителей в ДОУ с целью принятия собранного и заполненного пакета документов, наличия пройденной медицинской комиссии
- Издание приказа о зачислении ребенка в ДОУ



СПАСИБО