Некрасова Мария Александровна
Подписан: Некрасова Мария Александровна
DN: C=RU, S=Липецкая область, L=Липецк, T=Заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 20 Г. ЛИПЕЦКА, СНИЛС=02723923344, ИНН=482414508884, E=mdoulp20@yandex.ru, G=Мария Александровна, SN=Некрасова, CN=Некрасова Мария Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.29 13:07:37+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____Петрушина Е.С.
Протокол № 4 от 27.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ДОУ № 20 г. Липецка
_____М.А. Некрасова
Приказ № 109 от 29.12.2023

Положение
о противодействии коррупции
в ДОУ

ПРИНЯТО
на Общем собрании ДОУ № 20
Председатель _____А.А.Блохина
Протокол № 6 от 27.12.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 20 г. Липецка (далее - ДОУ).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции):
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

-признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

-законность;
-публичность п открытость деятельности органов управления и самоуправления:

-неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений:

-комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

-приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и прочих работников ДОУ отрицательного отношения к коррупционному поведению;

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников отрицательного отношения к коррупционному поведению;

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. Обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. Конкретизация полномочии педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют: Рабочая комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений

4.2. Рабочая комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений создается в начале каждого учебного года. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и прочих работников ДОУ, член совета родителей.

4.3. Выборы членов Рабочей комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений проводятся на Общем родительском собрании ДОУ и заседании совета родителей ДОУ, утверждается приказом заведующей ДОУ.

4.4. Члены Рабочей комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1 . Председатель Рабочей комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей комиссии;
- на основе предложений членов Рабочей комиссии формирует план работы Рабочей комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует заведующую ДОУ о результатах работы Рабочей комиссии;

- представляет Рабочую комиссию в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей комиссии.

4.5.2. Секретарь Рабочей комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей комиссии.

4.5.3. Члены Рабочей комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей комиссией по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ. если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей комиссии. Информация, полученная Рабочей комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно – образовательного процесса:

- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействуете правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы заведующую ДОУ.

4.11. В компетенцию Рабочей комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Рабочая комиссия:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. Ответственность за коррупционные правонарушения установлена действующим законодательством Российской Федерации.