Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, города Липецка»

Блок-схема процедуры по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, города Липецка»

Специалист:

– устанавливает личность заявителя;

– сверяет данные, указанные в заявлении, с предоставленными документами

Специалист принимает заявление в электронном виде, отсканированные или предоставленные лично документы и проверяет их на корректность данных

Личное обращение в УМФЦ Липецкой области с документами

Подача заявления в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ или ПГУ с прикреплением отсканированных документов или предоставленных в УМФЦ Липецкой области в течение 3 дней с момента подачи заявления

Заявитель

Подача заявления о постановке на учет и направлению ребенка для зачисления в образовательное учреждение

Информирование об образовательном учреждении

Представленные заявителем документы соответствуют требованиям настоящего Административного регламента

ДА

НЕТ